Schoolgids
2022-2023

Daltonschool Hillegom

De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

2.2 Het team

2.3 Aanbod voor het jonge kind

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

4.4 Informatie GGD/Centrum voor jeugd en gezin

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

5.2 Resultaten eindtoets

5.3 Schooladviezen

5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

6.2 Opvang

6.3 Vakantierooster

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

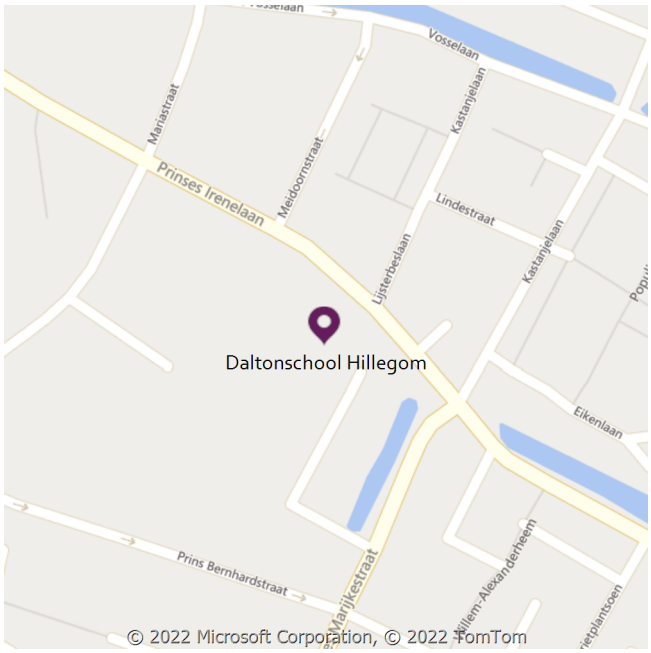
Namens het team van Daltonschool Hillegom

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Daltonschool Hillegom
Prinses Irenelaan 32
2181CZ Hillegom
0252530065
http://www.daltonschoolhillegom.nl
directie@daltonschoolhillegom.nl



Schoolbestuur

Stg. Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek
Aantal scholen: 11
Aantal leerlingen: 2.974
http://www.obodb.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Joyce Romijn - Stigter	directie@daltonschoolhillegom.nl

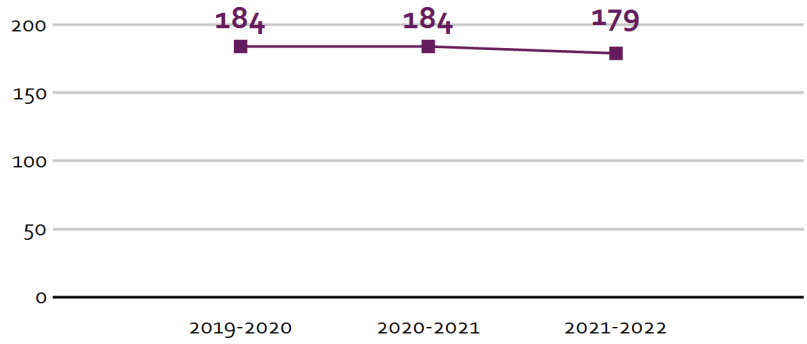
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband PO Duin- en Bollenstreek.

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Daltonschool Hillegom is een groeischool.

De groepen zien er in schooljaar 2022/2023 als volgt uit:

Groep 1/2A - 23 leerlingen

Groep 1/2B - 23 leerlingen

Groep 1/2C - 22 leerlingen

Groep 3 - 25 leerlingen

Groep 4 - 30 leerlingen

Groep 5/6 - 30 leerlingen

Groep 6/7 - 27 leerlingen

Groep 7 - 17 leerlingen

Groep 8 - 24 leerlingen

Totaal: 197 leerlingen

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samenwerken **Eigenaarschap**

Daltonschool

Vrijheid in gebondenheid **Verantwoordelijkheid**

Missie en visie

Op Daltonschool Hillegom hebben leerkrachten en leerlingen ruimte om eigenaar te zijn van hun ontwikkelingsproces (kennis en vaardigheden) en voelen zij zich verantwoordelijk voor hun (leer)omgeving, zodat zij voorbereid zijn op de toekomst.

In een sfeer van veiligheid en vertrouwen is op Daltonschool Hillegom ruimte om te leren van en met elkaar. Er wordt doelgericht gewerkt vanuit de Dalton kernwaarden:

- Vrijheid in gebondenheid
- Zelfstandigheid
- Effectiviteit
- Samenwerken
- Reflectie

Identiteit

Daltononderwijs

In 2013 hebben alle leerkrachten die bij ons op school op dat moment werkzaam waren hun Daltoncertificaat behaald.

Sinds oktober 2014 prijkt er een officieel Daltonkeurmerk op onze schoolgevel!

Iedere 5 jaar komt de Nederlandse Daltonvereniging bij de Daltonscholen langs voor een visitatie om te kijken of de school nog voldoet aan de Daltoneisen. November 2019 is de Nederlandse Daltonvereniging voor een visitatie langs geweest op Daltonschool Hillegom en heeft onze certificering met wederom 5 jaar verlengd.

Dalton is een visie op onderwijs en kent geen vast systeem. De invulling wordt door de school zelf gemaakt, maar is op alle Daltonscholen gebaseerd op 6 pijlers: * samenwerken * zelfstandigheid * vrijheid in gebondenheid/ verantwoordelijkheid * evalueren/ reflecteren * effectiviteit/doelmatigheid * borging

Het eigenaarschap bij leerlingen laten ontwikkelen staat hierbij voorop.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

> **Wat is Onderwijstijd?**
> Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Speellokaal
- Handvaardigheidslokaal
- Aula
- Kinderkeuken

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Bevordering van het taalgebruik

Humanistische en godsdienstige vorming (HVO/GVO)

Spel en beweging / bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wanneer een leerkracht kortdurend verlof (kortdurend ziek, familieomstandigheden, etc.) heeft, wordt er gehandeld in de volgende volgorde:

1. Er wordt gezocht naar een vervanger.

2. Een bevoegde ambulante collega komt voor de groep (mits de agenda het toelaat).

3. Mochten bovenstaande punten niet haalbaar zijn, dan wordt de groep naar huis gestuurd. Opvang kunnen ouders eventueel via de BSO regelen.

Bij langdurend verlof -> langer dan 1 week:

Mocht een collega langer dan 1 week afwezig zijn, dan is bovenstaand stappenplan niet meer wenselijk. Samen met het bestuur zal er dan gezocht worden naar een oplossing.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *VVE voor kleuters (4/5 jarigen)*. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *KDV Wonderland en speelleerschool De Theepot.*

Op vrijdagochtend hebben we een vakleerkracht in de school die het VVE-onderwijs verzorgt voor leerlingen in de leeftijd van 3 t/m 6 jaar. 3-Jarigen komen samen met hun ouder(s) om deze lessen te volgen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

* Wij volgen ieder kind in zijn ontwikkeling;

* Het leerstofaanbod wordt waar mogelijk op eigen niveau aangeboden;

* Wij schaffen kwalitatief hoogwaardig onderwijskundig materiaal aan;

* Wij besteden veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen;

* Aan het begin van ieder schooljaar besteden we specifiek aandacht aan vier vragen:

- hoe gaan we met elkaar om?

- hoe gaan we om met materialen?

- hoe bewegen we ons binnen en buiten de school?

- en hoe is ons taalgebruik ten opzichte van elkaar?

Gedurende de rest van het jaar bouwen wij hierop voort: bij activiteiten als sportdagen en feesten zijn jongere en oudere kinderen, ouders en leerkrachten samen bezig. Hierdoor ervaren de leerlingen, dat je door met elkaar rekening te houden en samen te werken, je elkaar juist beter leert kennen; taal is een belangrijk communicatiemiddel.

Wij hopen dat ieder kind een optimale start op school kan maken.

Wij bieden ouders de gelegenheid om in de voorschoolse periode samen met hun kind op school bezig te zijn met materialen, boeken en liedjes die de taalvaardigheid van hun kind stimuleren, de zogenaamde Voor- en Vroegschoolse Educatie. (VVE)

Met ons onderwijs willen wij de algemene ontwikkeling van de kinderen bevorderen. Door het verwerven van kennis, inzicht en vaardigheden willen wij een bijdrage leveren aan hun vorming op grondslag van waarden en normen die algemeen zijn aanvaard in onze samenleving.

Soms is het beter als een kind een leerjaar over doet of dat een kind een aangepast leerprogramma gaat volgen zonder te hoeven doubleren. We proberen het leerproces te laten doorlopen en zo te voorkomen dat het kind leerstof moet verwerken die het feitelijk al beheerst. Natuurlijk gaat dit allemaal in goed overleg met u als ouders/verzorgers.

Schooldoelen

Ons streven is dat de kinderen aan het eind van hun schooltijd:

... zichzelf op eigen niveau zowel mondeling als schriftelijk kunnen uitdrukken;

... goed kunnen (samen-)werken volgens de principes van dalton;

... zelfstandig kunnen werken volgens de principes van dalton;

... kunnen reflecteren en evalueren op hun eigen leren en handelen volgens de principes van dalton;

... om kunnen gaan met hoeveelheden en getallen en informatie uit gelezen teksten kunnen verwerken;

... noodzakelijke kennis op het gebied van wereldoriëntatie, natuur en verkeer eigen hebben gemaakt;

... kunnen omgaan met moderne communicatiemiddelen;

... zichzelf op een creatieve manier kunnen uitdrukken en kunnen omgaan met creatieve uitingen van een ander;

... kunnen omgaan met eigen emoties en die van een ander;

... geïnformeerd en bekend zijn met verschillende geloofsovertuigingen, culturele gebruiken en/of geloven;

... een goede aansluiting vinden met het voortgezet onderwijs;

... zichzelf staande kunnen houden in een voortdurend veranderende maatschappij;

... zoveel mogelijk eigenaar zijn van hun eigen leren.

De precieze doelen zijn uitgewerkt per leerstofonderdeel en komen overeen met de kerndoelen van het basisonderwijs.

Hoe bereiken we deze doelen?

We werken op school volgens het PDCA-model (Plan Do Check Act).

Per jaar komen de doelen aan bod vanuit het schoolplan. Daarnaast worden er doelen gemaakt vanuit de diverse leerteams.

Al deze doelen worden door het jaar ingepland en teambreed geëvalueerd.

Door middel van een schoolzelfevaluatie worden 2x per jaar de doelen gemonitord.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

> **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**
> Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Basisondersteuning

Deze bestaat uit de basiskwaliteit en aanvullende ondersteuning en gaat uit van de ondersteuningsbehoefte van alle kinderen. De ondersteuning betreft de inrichting, borging en ontwikkeling van de ondersteuningsstructuur op school in alle facetten: een basisarrangement van de inspectie, handelingsgericht werken in de groep en in de school, planmatig werken aan resultaten, het onderhouden van een sterk ondersteuningsnetwerk in en om de school en het 'kennen en kunnen' van de route van signaleren naar verwijzen. Scholen zetten voor dit deel de middelen in van het samenwerkingsverband en kunnen naast de intern begeleider gebruik maken van routebegeleiding en onderwijsspecialisten (memo basisondersteuning, swv D&B van mei 2018)

Aanvullende ondersteuning en arrangementen

De school kan ouders van kinderen met leer-, motorische- en/of gedragsproblemen adviseren externe hulp te zoeken buiten school. Hierbij kan gedacht worden aan fysiotherapie, sensomotorische therapie, logopedie, particuliere RT, Jeugdzorg, dyslexieonderzoek en behandeling enz. In sommige gevallen is dit echter niet toereikend. Wanneer de hulp (binnen school) ontoereikend is en er handelingsverlegenheid ontstaat wordt de leerling na overleg met ouders besproken in een ondersteuningsteam. Wanneer er wordt gekozen voor het samenbrengen van een ondersteuningsteam wordt binnen het team een groeidocument/Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) opgesteld. Met elkaar wordt bekeken welke extra zorg er nodig is. Dit wordt een ondersteuningsarrangement genoemd. De ondersteuning die nodig is moet praktisch en haalbaar zijn.

Grenzen

Komt de grens van aanvullende ondersteuning voor onze school in zicht dan gaan wij altijd in gesprek. Hierbij betrekken wij onderstaande aspecten: leerstofaanbod, ontwikkeling, relaties & interacties, welbevinden & zelfbeeld, participatie, tijd- & aandachtverdeling, samenwerking & vertrouwen, veiligheid, medisch protocol, gebouw & technische aanpassingen. Zie "Grenzen in zicht voor passend onderwijs binnen onze school."

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De afgelopen drie jaar is er een zeer gedegen zorgstructuur neergezet op Daltonschool Hillegom. De komende jaren zal hierin aanscherping komen na halfjaarlijkse monitoring door de school. Vooral op het gebied van hoog- en meerbegaafdheid zullen verdere stappen gezet gaan worden.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

-

Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

-

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

-

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

PBS

PBS staat voor Positive Behavior Support en is een schoolbrede aanpak waarbij een schoolteam zich richt op het stimuleren van gewenst gedrag van leerlingen. Dit doen zij door :

- De waarden van de school te bepalen en de gedragsverwachtingen hieraan te koppelen.

- De gedragsverwachtingen te visualiseren.

- Door middel van lessen in goed gedrag de gedragsverwachtingen daadwerkelijk in te oefenen.

- Het gewenste gedrag structureel te bekrachtigen door middel van een schoolbreed beloningssysteem.

- Te werken aan een positieve schoolcultuur.

- Het actief toezicht in de algemene ruimten en m.n. het schoolplein verder aan te scherpen.

- Afspraken te maken over ongewenst gedrag en de daaropvolgende interventies en consequenties.

- Data te verzamelen en te analyseren.

Op deze manier ontstaat een veilig en voorspelbaar klimaat waarbinnen pro sociaal en leerbevorderend gedrag systematisch wordt bekrachtigd en ongewenst gedrag eenduidig wordt omgebogen. De leerlingen weten wat er in de school van hen verwacht wordt en gedragen zich daarnaar. Voor verreweg de meeste leerlingen biedt deze sociale omgeving voldoende basis om zich goed te kunnen richten op de lesstof. Zo ontstaat meer effectieve leertijd, grotere taakgerichtheid en minder verstoring in de klas. De leerprestaties verbeteren.

Bij PBS wordt gesproken over drie niveaus van interventies :

- De interventies op het groene niveau gelden voor alle leerlingen van de school.

- De interventies op het gele niveau gelden voor sommige leerlingen die een verhoogd risico hebben op gedragsproblemen.

- De interventies op het rode niveau gelden voor enkele leerlingen die een zeer hoog risico hebben op gedragsproblemen.

In augustus 2018 is het team van Daltonschool Hillegom gestart met de implementatie van PBS. De implementatie bestaat uit een aantal intensieve teamtrainingen en een aantal overleggen met het Leerteam gedrag. Tijdens de teambijeenkomsten worden de PBS schoolafspraken geformuleerd en in het PBS beleid opgenomen. De schoolafspraken vormen het uitgangspunt van PBS op Daltonschool Hillegom.

Het Leerteam gedrag bestaat uit Joyce (directeur), Femke en Marieke (beide leerkrachten). De externe PBS coach is Monique Picave. Het Leerteam gedrag komt ongeveer één keer per 5/6 weken bij elkaar.

A. De matrix met de gedragsverwachtingen

Het team heeft schoolbrede gedragsverwachtingen geformuleerd voor de algemene ruimten in de school. De gedragsverwachtingen zijn gekoppeld aan de waarden van de school: Verantwoordelijk – Veilig – Respectvol - Effectief.

De gedragsverwachtingen kunnen lopende het schooljaar worden aangepast als vanuit verzamelde data blijkt dat zij niet voldoende zorgen voor gewenst gedrag in de betreffende ruimte. De eventuele aanpassingen worden door het Leerteam gedrag uitgevoerd.

De gedragsverwachtingen zijn:

- Concreet (beschreven in termen van waarneembaar gedrag)

- Duidelijk en eenduidig (alle leerlingen weten precies wat er van hen verwacht wordt)

- Positief, kort en bondig

- In de actieve vorm

B. Het visualiseren van de gedragsverwachtingen

De gedragsverwachtingen worden gevisualiseerd door middel van foto's. De schoolbrede foto's komen op een poster op een aantal plekken in de school. De foto's voor de algemene ruimten van de school worden in wissellijsten op de betreffende plek opgehangen. Op deze wijze worden de leerlingen ook visueel herinnerd aan het gewenste gedrag.

C. Het aanleren van het gewenste gedrag

Vanuit de leertheorieën is aangetoond dat afkijken van gedrag in combinatie met het daadwerkelijk oefenen daarvan de meest krachtige en effectieve manier is om gedrag aan te leren. Dit kan nog extra worden benadrukt door de les in de betreffende ruimte te oefenen. In een planning is aangegeven welke schoolbrede gedragsverwachtingen in welke week centraal staan. Dat betekent dat de gedragsverwachtingen in iedere groep in dezelfde week wordt aangeboden. De leerkrachten oefenen de gedragsverwachtingen in eerste instantie in m.b.v. het rollenspel. Is een rollenspel met een groep niet haalbaar, kan de hulp ingeroepen worden van onderwijsondersteunend personeel (OOP-er). Er kan ook gekozen worden voor een andere vorm van inoefenen: een kringgesprek, een debat, het maken van een stripverhaal, de schoolverlaters de gedragsverwachtingen laten oefenen met de jongere leerlingen en/of het maken van een filmpje. Deze vormen kunnen tevens gebruikt worden als extra mogelijkheid om de gedragsverwachtingen in te oefenen of te herhalen. Het personeel en alle andere volwassenen laten gedurende de schooltijd zelf het goede gedrag zien. Zij zijn een voorbeeld

voor de leerlingen. Op schoolniveau kan besloten worden om de gedragsverwachtingen van een bepaalde ruimte te herhalen als blijkt dat de leerlingen terugvallen in ongewenst gedrag. Het PBS team is hierin leidend.

D. Het bekrachtigen van gewenst gedrag

De teamleden bekrachtigen structureel het gewenste gedrag van de leerlingen d.m.v. positieve feedback. Zij doen dit :
- relevant, oprecht en specifiek
- kort en duidelijk
- direct na het gewenste gedrag
- onvoorwaardelijk

Extrinsieke beloningen zijn extra waardevol tijdens de verwerving van nieuwe vaardigheden. Zij werken als versterker van gewenst gedrag. Er is gekozen voor het verdienen van munten en deze per groep te verzamelen in een muntenmeter.

E. Het corrigeren van ongewenst gedrag reactieprocedure

Als een teamlid een leerling betrapt op ongewenst gedrag, wordt de reactieprocedure in gezet. Een leerling wordt bevraagd op het gewenste gedrag en krijgt de kans dit alsnog te laten zien. Als dat lukt, bekrachtigt het teamlid dit door het geven van een dikke duim, een knipoog of door te zeggen dat de leerlingen de juiste keuze heeft gemaakt. Als het de leerling niet lukt om het gewenste gedrag te laten zien, zegt het teamlid wat de gedragsverwachting is en direct ook wat de consequentie is als hij/zij niet luistert. Ook nu krijgt de leerling de kans om alsnog het gewenste gedrag te laten zien. Als dat lukt de dikke duim of knipoog. Lukt het niet dan wordt de consequentie gegeven.

F. De consequenties en interventies bij aanhoudend ongewenst gedrag

Tijdens een studiedag heeft het team onderscheid gemaakt tussen klein en groot ongewenst gedrag. Voor klein en groot ongewenst gedrag heeft het team consequenties en interventies geformuleerd.

G. De positieve schoolcultuur

PBS richt zich op het schoolbreed verleggen van de focus op negatief naar de focus op positief gedrag. Naast het inoefenen van de gedragsverwachtingen en het systematisch belonen van gewenst gedrag, wordt binnen de school nog op andere manieren aan een positieve schoolcultuur gewerkt. Hierdoor ontstaat een veilige en prettige sfeer en wordt preventief gewerkt om gedragsproblemen te voorkomen.

Op de Daltonschool wordt op onderstaande wijze extra aandacht besteed aan de positieve schoolcultuur :

- Er vindt dagelijks aan het begin van de dag een gezamenlijke briefing plaats.

- De directeur begroet de leerlingen en hun ouder(s) bij de voordeur.

- De leerkrachten begroeten de leerlingen ‘s ochtends (en ‘s middags) bij de deur met een hand en iets persoonlijks.

- De leerkrachten zorgen voor voorspelbaarheid en duidelijkheid in de groep (eenduidig aandachtsignaal – GIP – gebruik picto’s).

- De teamleden laten goed voorbeeldgedrag zien.

- De teamleden reflecteren op hun eigen handelen en passen hun aanpak hierop aan.

- De teamleden stimuleren dat leerlingen elkaar positieve feedback geven. De leerkrachten sturen regelmatig een positief bericht naar de ouders.

H. Het sturen op basis van data

Het team heeft ervoor gekozen om de consequenties bij groot ongewenst gedrag te registreren. Op deze wijze houden zij het gedrag van de leerlingen goed in de gaten en kan er tijdig geïntervenieerd worden als er sprake is van aanhoudend ongewenst gedrag. De registratie wordt als notitie opgenomen in ons leerlingvolgsysteem.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.
Op Daltonschool Hillegom monitoren wij tevens de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen door middel van Zien. Zowel WMK als Zien nemen wij 1x per jaar af.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Romijn - Stigter	directie@daltonschoolhillegom.nl
vertrouwenspersoon	Buitenwerf	marja.buitenwerf@daltonschoolhillegom.nl
vertrouwenspersoon	Romijn	ib@daltonschoolhillegom.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De betrokkenheid van de ouders

Ouders zijn als eerste verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. De school wil hierbij een waardevolle aanvulling zijn. Het is daarom van belang dat de ouders en het schoolteam het in grote lijnen eens zijn over de manier van opvoeden. Een open contact met ouders is daarbij belangrijk. Pas dan kan er sprake zijn van een goed leef- en werkklimaat.

Ouders maken een wezenlijk deel uit van onze schoolgemeenschap. De grote betrokkenheid zien we ook terug in de diverse commissies en bij de verschillende activiteiten waarbij ouderhulp gewenst is.

Ook tijdens de techniekles**s**en, excursies, schoolkampen, het lezen in diverse groepen, de computerlessen en verschillende sportactiviteiten zijn de ouders actief. Ook belangrijk zijn de ouders die helpen bij de luizencontrole en de klassenouders. Op de informatie-avond aan het begin van het schooljaar, op Klasbord en in de nieuwsbrief wordt u gevraagd om in te tekenen voor de diverse activiteiten op school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatie aan de ouders

* vindt u op onze website www.daltonschoolhillegom.nl

* vindt plaats tijdens het intake/kennismakingsgesprek met directie en/of leerkracht

* is in de schoolgids beschreven en wordt jaarlijks aangepast

* is beschreven in de activiteitenkalender die aan het begin van het schooljaar openbaar wordt gemaakt

* krijgt u via de nieuwsbrieven, die elke 14 dagen op dinsdag uitgegeven worden (digitaal)

* vindt plaats tijdens inloopochtenden

* wordt via de rapporten van de leerlingen 2 x per jaar uitgegeven

* geschiedt door middel van de 10-minutengesprekken

* geschiedt door middel van de leerling- en of oudergesprekken

* staat in aparte schoolbrieven wanneer het persoonlijke of gevoelige informatie bevat

* 1x per week wordt een activiteit van de klas gepost via Klasbord

Klachtenregeling

Klachtenregeling op school

Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school.

Scholen zijn verplicht een klachtenregeling te hebben. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.

In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en overige klachten. Onder machtsmisbruik verstaan wij seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten. De overige klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de schoolorganisatie. Mocht er sprake zijn van ernstige klachten over een vorm van machtsmisbruik ten opzichte van een leerling, dan kunt u een beroep doen op de (interne) contactpersoon, de externe vertrouwenspersoon of een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie.

Op onze school wordt een contactpersoon benoemd. De naam van de contactpersoon van onze school is Mevr. Buitenwerf. Bij deze persoon kunt u altijd terecht om, vertrouwelijk, een geval van (vermeend) machtsmisbruik te bespreken. Hij/zij zal naar uw verhaal luisteren en bespreken welke stappen ondernomen zouden kunnen worden. De contactpersoon kan u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de school, aangesteld door ons schoolbestuur.

De externe vertrouwenspersoon is er om met u verder over de klacht te praten en u te ondersteunen bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk. Ook de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk. Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht officieel ingediend bij de klachtencommissie. De klachtencommissie onderzoekt dan de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten. We gaan ervanuit dat u met overige klachten in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u daarna nog niet tevreden dan kunt u het schoolbestuur inlichten dat samen met u naar een oplossing zal zoeken.

De externe vertrouwenspersoon voor onze school is te bereiken via de GGD Hollands Midden:

Secretariaat PZJ,

telefoon 088 308 3342,

e-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl.

Externe vertrouwenspersoon en onderwijsgeschillen

De vertrouwenspersoon gaat na of een gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij of zij begeleidt desgewenst de klager bij de verdere procedure of verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien nodig, naar andere instanties. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij of zij in die hoedanigheid verneemt.

Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien via de website van onze school en op de website van de stichting OBODB (www.obodb.nl). De Landelijke Klachten Commissie (LKC Onderwijsgeschillen) is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590, fax 030-2809591. U kunt ook de website

raadplegen www.onderwijsgeschillen.nl of een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- GMR

De Ouderraad (OR)

De OR houdt zich bezig met de organisatie van festiviteiten en speciale activiteiten voor de school. Bij de uitvoering van de evenementen is de hulp van andere ouders onontbeerlijk. De verschillende activiteiten worden betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage.

Voor alle activiteiten onder schooltijd is uw kind verzekerd door het bestuur van de stichting Openbaar Onderwijs Duin- en Bollenstreek.

Schoolreisje / kamp

Daarnaast organiseert de OR het schoolreisje voor groep 1 t/m 7. De kosten hiervoor zijn voor de ouders. U moet hierbij rekening houden met een bedrag rond de 30 euro.

De OR vertrouwt erop dat alle ouders en/of verzorgers willen meedenken, hun ideeën en suggesties kenbaar willen maken en vooral willen meewerken aan alles wat er voor de kinderen wordt georganiseerd. Voor groep 8 wordt een extra bijdrage gevraagd voor het schoolkamp. Vorig schooljaar was dit € 95,-.

De Medezeggenschapsraad (MR)

Volgens de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) moet een school voorzien in een MR. De MR is het orgaan van de school dat met de directeur overleg voert over het beleid. De MR bestaat uit zowel een afvaardiging van ouders als een afvaardiging van het personeel van school.

De MR behandelt algemene beleidszaken betreffende de school. Te denken valt hierbij aan begrotingen, school- en zorgplannen en de schoolgids.

Gemeenschappelijke Medenzeggenschapsraad (GMR)

Onze school maakt samen met 11 andere basisscholen deel uit van de Stichting Openbare Onderwijs Duin en Bollenstreek (www.obodb.nl). Wat de MR doet in schoolverband, doet de GMR op bovenschools niveau.

De GMR vergadert regelmatig en stelt zaken van algemeen stichtingsbelang aan de orde. Hierbij kunt u denken aan jaarrekeningen en jaarverslagen, reglementen en statuten en gevolgen van wetswijzigingen. Feitelijk allemaal zaken die van belang zijn voor de meerderheid van de scholen binnen de Stichting.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- diverse activiteiten zoals lente- en zomerfeest, kerst, sint etc.
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreis (tussen € 20 en € 30. Afhankelijk van bestemming)

Kamp groep 8 (afgelopen jaar € 100,00 en zal dit jaar niet veel afwijken)

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

> **Over schoolverzuim**
> Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.
>
> Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

* Telefonisch voor 8.30 uur

* Via de website: www.daltonschoolhillegom.nl

* Via een e-mail naar de betreffende leerkracht of directie@daltonschoolhillegom.nl

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:
Via een verlofformulier wat bij de administratie/directie te verkrijgen is.

4.4 Informatie GGD/Centrum voor jeugd en gezin

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. Wij zijn er voor leerlingen van de groepen 1 tot en met 8. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school. Op de meeste scholen onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met uw toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen we in gemeenten die daar extra geld voor geven.

Cursus of ouderavond

Opvoeden is een ware kunst. Denk aan een peuter die tegen alles 'nee' zegt, een tienjarige die erg onzeker is, of een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan (online) opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils. Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het volledig cursusaanbod op www.cjgcursus.nl.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een (gezondheids)thema waar de school mee bezig is. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, weerbaarheid of grensoverschrijdend gedrag.

Pubergezond.nl

Voor kinderen van groep 7 heeft het Centrum voor Jeugd en Gezin een aparte website vol informatie over verliefdheid, sociale media, gamen, gezondheid en pesten. Met behulp van deze site kunt u thuis met uw kind het contact met de jeugdgezondheidszorg in groep 7 voorbereiden.

Online Centrum voor Jeugd en Gezin

Veel informatie over opvoeden en opgroeien vindt u op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin in uw gemeente. Eten, slapen, scheiden, pesten, geld, seksuele opvoeding en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. Én u vindt er onze Facebookpagina.

Contact

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook online uw vraag stellen en chatten met medewerkers via onze website.

Meer informatie www.cjghollandsmidden.nl – online CJG / www.cjgcursus.nl – CJG cursussen
www.pubergezond.nl – info voor kinderen

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Onze school biedt de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. De methodes sluiten aan op de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal en vullen aan waar nodig. Daardoor borgen we dat we de kerndoelen behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

- Taal:

Schatkist (groep 1/2)

Kleuteruniversiteit (groep 1/2)

Lijn 3 (groep 3)

Taal Actief (groep 4 t/m 8)

- Technisch lezen:

Lijn 3 (groep 3)

Estafette (groep 4 t/m 8)

Bouw (vanaf groep 2)

- Begrijpend lezen:

Lijn 3 (groep 3)

Nieuwsbegrip (groep 4 t/m 8)

- Spelling:

Lijn 3 (groep 3)

Taal Actief (groep 4 t/m 8)

- Schrijven:

Schrijfdans (groep 2)

Klinkers (groep 3)

Schrijven in de basisschool (groep 4 t/m 8)

- Engels:

Groove me (groep 1 t/m 8)

- Rekenen:

Kleuteruniversiteit (groep 1/2)

Wereld in getallen (groep 1 t/m 8)

- Geschiedenis:

Brandaan (groep 5 t/m 8)

-Aardrijkskunde:

Meander (groep 5 t/m 8)

- Natuur en techniek:

Naut (groep 5 t/m 8)

- Verkeer:

School op Seef (groep 1 t/m 8)

Stap Vooruit VVN (groep 4)

Op Voeten En Fietsen VVN (groep 5 en 6)

Jeugd Verkeerskrant VVN (groep 7 en 8)

- Creatief:

Creatief circuit waarbij meerdere intelligenties van de leerlingen worden aangesproken (theater, muziek, koken, techniek, tekenen, ICT, textiele werkvormen, handvaardigheid).

- Bewegingsonderwijs:

Bewegingsonderwijs in het speellokaal (groep 1/2)

Basislessen (groep 3 t/m 8)

- Sociaal emotionele ontwikkeling:

Kanjertraining (groep 1 t/m 8)

Positive Behaviour Support (PBS) (groep 1 t/m 8)

- Maatschappijleer/cultuur:

Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO) (groep 4 t/m 8)

Verscheidene musea en theatervoorstellingen bezoeken en overige culturele uitstapjes.

Toetsinstrumenten:

- Methodegebonden toetsen:

Lijn 3, Taal Actief, Estafette, Bouw, Klinkers, Schrijven in de Basisschool, Groove me, Wereld in Getallen, Naut, Meander, Brandaan, Stap Vooruit, Op Voeten en Fietsen, Jeugdverkeerskrant. Door middel van observaties worden verschillende ontwikkelingsgebieden van de leerlingen nauwgezet gevolgd.

- Niet-methodegebonden toetsen:

Kijk! (groep 1/2), Cito LOVS (rekenen/wiskunde, begrijpend lezen, technisch lezen, begrijpend luisteren, woordenschat, spelling) (groep 3 t/m 8), Zien (groep 3 t/m 8).

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

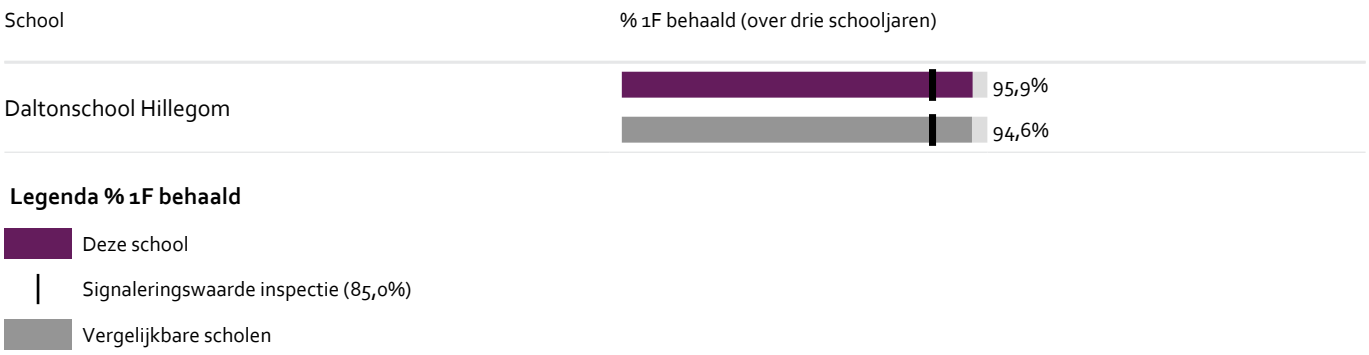
Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

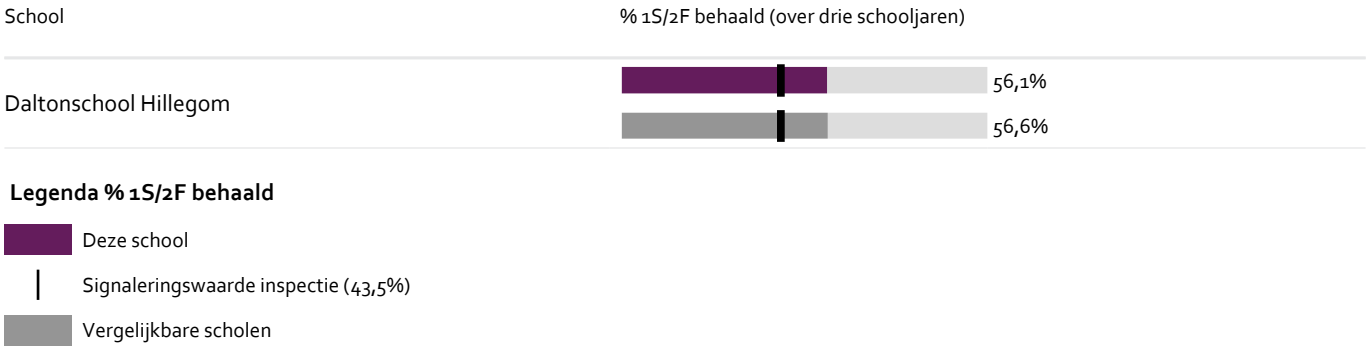
Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de

coronacrisis.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		20,8%
vmbo-b / vmbo-k		12,5%
vmbo-k		16,7%
vmbo-(g)t		12,5%
vmbo-(g)t / havo		12,5%
havo		4,2%
havo / vwo		8,3%
vwo		12,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

> **Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**
> Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Verdraagzaamheid

Respect voor elkaar

Samenwerken

Daltonschool Hillegom staat midden in de samenleving. Verdraagzaamheid en respect voor elkaar zijn gebaseerd op de overtuiging dat iedereen gelijkwaardig is. Het team van leerkrachten gaat uit van een onderwijsvisie die gebaseerd is op de principes van Daltononderwijs: zelfverantwoordelijkheid, borging, reflectie, zelfstandigheid, doelmatigheid en samenwerking. Een duidelijke onderwijsvisie binnen de school zorgt dat het onderwijsteam goed met elkaar samenwerkt.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De leerkrachten ontwikkelen middels pedagogisch didactisch handelen de zelfstandigheid en weerbaarheid bij kinderen. Er zijn duidelijke gedragsverwachtingen, normen en waarden. We vinden het belangrijk dat een sfeer van veiligheid, geborgenheid en vertrouwen wordt opgebouwd, waardoor de kinderen met plezier naar school gaan.

Op het openbaar onderwijs gaan wij uiteraard positief om met verschillen in milieus waarin de kinderen opgroeien. Dit proces hebben wij vastgelegd in de leerlijnen burgerschapskunde, een belangrijk begrip in het onderwijs. We staan voor samenwerking met ouders, een goede communicatie waarin we transparant en open willen zijn. We scheppen een sfeer waarin ieder kind zich geaccepteerd voelt met zijn of haar uiterlijk, taal en culturele achtergrond.

Het is belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan. De leerkrachten dragen in grote mate bij aan de goede sfeer binnen de school. Samenwerken in een ontspannen en open omgeving is een voorbeeld voor het kind. We sluiten aan bij de individuele kwaliteiten van het kind en bieden zoveel mogelijk leerstof aan die bij zijn of haar niveau past.

We voelen ons samen met de ouders/verzorgers verantwoordelijk voor het welzijn en de ontwikkeling van de kinderen. Regelmatig formeel en informeel overleg hoort bij de dagelijkse gang van zaken.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 11:45	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 11:45	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 11:45	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 11:45	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Zaterdag	-	-	-	-
Zondag	-	-	-	-

Opvang
Schooltijd

Vrijdag: onderbouw (grp 1 t/m 4) tot 12:30 uur school.
Zaterdag: NVT
Zondag: NVT

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met BSO De Theepot, BSO Blos en BSO Smallsteps, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, ouders en De Theepot, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met BSO De Theepot, BSO Blos en BSO Smallsteps, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. BSO De Theepot is binnen het gebouw van Daltonschool Hillegom aanwezig. De andere twee aanbieders (BSO Blos en BSO Smallsteps) liggen in de wijk van de school.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	21 oktober 2022	
Herfstvakantie	22 oktober 2022	30 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022	08 januari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari 2023	05 maart 2023
Studiedag	06 april 2023	
Goede vrijdag	07 april 2023	
2e Paasdag	10 april 2023	
Meivakantie	22 april 2023	07 mei 2023
Hemelvaartweekend	18 mei 2023	21 mei 2023
2e Pinksterdag	29 mei 2023	
Studiedag	21 juni 2023	

Zomervakantie	08 juli 2023	20 augustus 2023

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Voorleder1	om de maandag	14.00 - 15.00 uur
leerkrachten	iedere dag	na schooltijd op afspraak
directie	ma t/m do	op afspraak
intern begeleider	ma en do	op afspraak
administratie	di en wo	8.15 - 13.30 uur

© 2022